

富邦獎助學金

代收代辦費

事前減免

- 資格：在校生 + 曾受富邦補助者
- 申請時間：於會計室印製繳費單前

申請程序

1、導師

- (1) 先行上網查看餘額
- (2) 向註冊組提出

富邦獎助學金申請表

2、註冊組

- (1) 審核餘額
- (2) 資格複審
- (3) 核章後送會計室

富邦獎助學金申請表

3、會計室

- (1) 審核餘額
- (2) 製作繳費單
- (3) 辦理會計轉帳處理

事後清理

- 資格：在校生 + 曾受富邦補助者
- 申請時間：學生無法繳納時

申請程序

1、導師

- (1) 先行上網查看餘額
- (2) 向註冊組提出

繳費單正本

富邦獎助學金申請表

2、註冊組

- (1) 審核餘額
- (2) 資格複審
- (3) 核章後送會計室

繳費單正本

富邦獎助學金申請表

3、會計室

- (1) 審核餘額
- (2) 辦理銷帳(餘額 > 繳費金額)
- (3) 重製繳費單(餘額 < 繳費金額)

急難救助、教育相關生活費等

學生、家長墊付

- 資格：在校生 + 曾受富邦補助者
- 申請時間：隨時

申請程序

1、導師

- (1) 先行上網查看餘額
- (2) 資格初審

- (2) 向註冊組提出

實際支出證明(影本、正本皆可)

富邦獎助學金申請表

2、註冊組

- (1) 審核餘額
- (2) 資格複審
- (3) 核章後送會計室

實際支出證明(影本、正本皆可)

富邦獎助學金申請表

匯款人清單

3、會計室

- (1) 審核餘額
- (2) 製作支出傳票

4、出納組

- 辦理匯款作業

導師墊付

- 資格：在校生 + 曾受富邦補助者
- 申請時間：隨時

申請程序

1、導師

- (1) 先行上網查看餘額
- (2) 資格初審

- (2) 向註冊組提出

買受人：恆春國小/90813437

出賣人：統一編號/身分證字號

內容、金額、交易時間

富邦獎助學金申請表(導師墊付處核章)

2、註冊組

- (1) 審核餘額
- (2) 資格複審
- (3) 核章後送會計室

買受人：恆春國小/90813437

出賣人：統一編號/身分證字號

內容、金額、交易時間

富邦獎助學金申請表(導師墊付處核章)

3、會計室

- (1) 審核餘額
- (2) 製作支出傳票

4、出納組

- 辦理匯款作業