

一個用途，一張表

屏東縣恆春國民小學富邦獎助學金申請表

編號

※由於處理程序不同，請依【用途】分別填寫申請表

申請日期： 年 月 日

學生	姓名	年級/班級	身分證字號	
代收代辦	【用途】	導師自行檢核		申請項目/金額
	<input type="checkbox"/> 事前減免	<input type="checkbox"/> 餘額是否充足	<input type="checkbox"/> 向註冊組提出本申請表	金額： 項目：
	<input type="checkbox"/> 事後清理	<input type="checkbox"/> 餘額是否充足	<input type="checkbox"/> 繳費單正本(盡量提供，無則免)	金額： 項目：
		<input type="checkbox"/> 向註冊組提出本申請表		
導師	【用途】	導師自行檢核		申請項目/金額
	<input type="checkbox"/> 由學生、家長先行支出	<input type="checkbox"/> 餘額是否充足	<input type="checkbox"/> 收據、發票等原始憑證(黏貼於下方)	金額： 項目：
		<input type="checkbox"/> 學生領據： 茲收到_____款項 新台幣_____元整 此致 屏東縣恆春鎮恆春國小 學生簽名	<input type="checkbox"/> 向註冊組提出本申請表	
	<input type="checkbox"/> 由導師先行墊付	<input type="checkbox"/> 餘額是否充足	<input type="checkbox"/> 收據、發票等原始憑證(黏貼於下方)	金額： 項目：
	<input type="checkbox"/> 一律導師墊付(導師蓋章)	<input type="checkbox"/> 向註冊組提出本申請表		
導師	註冊組審核	教導主任	驗收(非採購者免)	總務主任(非採購者免)
會計室	校長	核章完後之處理(註冊組主責)		
		<input type="checkbox"/> 代收代辦-事前減免→交會計室製作繳費單 <input type="checkbox"/> 代收代辦-事後清理→交會計室銷帳 <input type="checkbox"/> 由導師先行墊付→製作匯款人清單送會計室匯款 <input type="checkbox"/> 由學生、家長先行支出→交會計室匯款予代墊人		

請導師自行檢核全數打勾後再送註冊組

請至官網點連結查詢(務必使用本校GOOGLE帳號)

附件、簽名、蓋章務必確認完成

原始憑證
1、恆春國小/90813437
2、相對人
3、內容、交易金額、交易時間

導師核章後送註冊組

原始憑證黏貼於此

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

※原始憑證檢核(簡易版，會計室保有最終解釋權)

- 買受人：恆春國小/90813437
- 相對人：統一編號/身分證字號
- 內容、金額、交易時間